



ମା-ଅଣ୍ଡା ବିଖଣ୍ଡ

૧.સાબરમતી રીવરફ્રન્ટ ડેવલપમેન્ટ પ્રોજેક્ટનું વ્યવસ્થાતંત્ર તથા કાર્ય અને ફરજો નીચે જણાવ્યા પ્રમાણે છે.

પોતાના વ્યવસ્થાતંત્ર,કાર્યો અને ફરજોની વિગતો.

અ.નં.	નામ	હોદ્દો
૧.	શ્રી ડી.એચ.શાહ	એક્ઝીક્યુટીવ ડાયરેક્ટર
૨.	શ્રી જગદીશ એ.પટેલ	જનરલ મેનેજર (ટેક.)
૩.	શ્રી નરેશ રાજપુત	જનરલ મેનેજર (એડમીન અને ફાઇનાન્સ)
૪.	શ્રી વિનોદ કે ઠક્કર	ડે.જનરલ મેનેજર (ટેક.)
૫.	શ્રી વત્સલ પટેલ	ડે.ટી.ડી.ઓ.
૬.	શ્રી સુશાંત રાવલ	આસી.મેનેજર (એડમીન)
૭.	શ્રી પિયુષ ઠાકર	આસી.મેનેજર (ઓપરેશન)
૮.	શ્રી મનિષભાઈ શાહ	આસી.મેનેજર (આર એન્ડ આર)
૯.	શ્રી પલ્કેશ પરીખ	આસી.સીટી.એન્જનીયર
૧૦.	શ્રી દિપકભાઈપટેલ	આસી.સીટી.એન્જનીયર

સાબરમતી નદીના બંને કાંઠાનો વિકાસ કરી અમદાવાદ શહેરના નાગરિકો માટે આનંદપ્રમોદ અને મનોરંજનના સાધનો ઉભા કરવા ઉપરાંત અનેકવિધ ઉદ્દેશો ધરાવતી સાબરમતી રીવરફ્રન્ટ ડેવલપમેન્ટની યોજના ઝડપથી, સરળતાથી તથા અસરકારક રીતે સાકાર કરવાના હેતુસર અમદાવાદ મ્યુ.કોર્પોરેશન દ્વારા સને ૧૯૯૭ માં કંપનીધારા ૧૯૫૬ હેઠળ સાબરમતી રીવરફ્રન્ટ ડેવલપમેન્ટ કોર્પોરેશન લી.સ્વાયત કંપનીની સ્થાપના કરવામાં આવેલ છે. જેના દ્વારા સદરહું પ્રોજેક્ટના અમલીકરણ માટે જરૂરી સર્વે.ડીટેઇલ હાઇડ્રોલીક સ્ટડી વિગેરે કર્યા બાદ નદીકાંઠાનો વિકાસ કરવાની કામગીરી હાથ ઉપર લેવામાં આવેલ છે. આ યોજના અંતર્ગત રેલ્વેબ્રિજ થી વાસણા બેરેજ સુધીના ૧૧.૫ કિ.મી.લંબાઈમાં બંને કાંઠાનો વિકાસ કરવાનું કામ પૂરઝડપે ચાલુ છે.

નદીની પહોળાઈ સરેરાશ ૨૭૫ મીટર રાખી, ડાઉનસ્ટ્રીમમાં આવેલ વાસણા બેરેજના કારણે નદીમાં રોકી શકતા જળની નજીકમાં હરવા ફરવા માટે બંને કાંઠે ૬ થી ૧૧ મીટરની પહોળાઈના વોક-વે તૈયાર કરી રીટેનીંગ વોલનું બાંધકામ કરી વિકાસ માટે પ્રાપ્ત જમીન ઉપર બંને બાજુ રોડનું બાંધકામ, મોટા પાયે બાગ, બગીચા, પાર્ક તથા અન્ય સુવિધાઓ ઉપલબ્ધ કરાવવા માટેનું આયોજન કરવામાં આવેલ છે. પ્રોજેક્ટ ફાઇનાન્સ માટે ૧૪.૫% થી વધુ નહી તેટલી પ્રાપ્ત જમીન ઉપર કોર્મશીયલ/હાઉસીંગ વિકસાવવામાં આવશે. આ માટે જરૂરી આંતરમાળખાકીય સુવિધાઓ તૈયાર કરવામાં આવશે. આ ઉપરાંત બોટીંગ, વોટર સ્પોર્ટ્સ વિગેરે સાથે આનંદપ્રમોદની સુવિધાઓ પણ ઉપલબ્ધ કરાવવાનું આયોજન કરવામાં આવનાર છે. હાલમાં નદીનાં બંને કિનારા પર પ્રોજેક્ટ હદવિસ્તારમાં આવેલ ઝૂંપડાવાસીઓ/કુટુંબોને નામદાર હાઇકોર્ટનાં માર્ગદર્શન અનુસાર પુનઃવસનની કામગીરી હાલમાં ચાલુ છે. આ પ્રોજેક્ટથી શહેરને મુખ્ય રીતે નીચે મુજબના ફાયદા થનાર છે.

- શહેર તથા નદીકાંઠાના પર્યાવરણમાં ડ્રાસ્ટીક ઈમ્પ્રુવમેન્ટ તથા ભૂગર્ભજળ રીચાર્જ થશે.
- શહેરનો વાહનવ્યવહાર કાર્યદક્ષ બનશે.
- શહેરની સુંદરતામાં તથા પર્યટકીય આકર્ષણમાં વધારો થશે.
- શહેરીજનો માટે ગીચતાવાળા વિસ્તારમાં હરવા ફરવા માટે ખુલ્લી જગ્યા તેમજ આનંદપ્રમોદના સાધનો ઉપલબ્ધ થશે.

૨. પોતાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો.

અ.નં.	અધિકારીશ્રી તથા તેમનો હોદ્દો	સત્તાઓ અને ફરજો
૧.	શ્રી મુકેશકુમાર મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી હોદ્દાની રૂએ કંપનીના મેનેજિંગ ડાયરેક્ટર	તેઓશ્રી સમગ્ર કંપનીના મુખ્ય સંચાલક છે.
૨.	શ્રી ડી.એચ. શાહ એક્ઝીક્યુટીવ ડીરેક્ટરશ્રી / ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશ્નર	કંપનીના રોજબરોજના કાર્યોના સંચાલક છે.
૩.	શ્રી જગદીશભાઈ એ. પટેલ જનરલ મેનેજર (ટેક.)	પ્રોજેક્ટને લગતા ટેકનીકલ કાર્યો.
૪.	શ્રી નરેશ રાજપુત જનરલ મેનેજર (એડમી. અને ફાયનાન્સ)	કંપનીને લગતાં વહીવટી અને નાણાંકીય કાર્યો.
૫.	શ્રી વત્સલભાઈ પટેલ ડે. ટી. ડી. ઓ. (અર્બન પ્લાનીંગ)	પ્રોજેક્ટને લગતાં એસ્ટેટ, ટાઉન ડેવલપમેન્ટ અને અર્બન પ્લાનીંગની કામગીરી.
૬.	શ્રી મનીષભાઈ શાહ (આસી. મેનેજર, આર એન્ડ આર)	પ્રોજેક્ટના રીહેબીલીટેશન અને રીસેટલમેન્ટ ને લગતી તમામ વહીવટી કામગીરીનું સંકલન અને અમલીકરણ.

૩. દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ.

પ્રોજેક્ટને તથા કંપનીને લગતાં રોજબરોજના કાર્યોનું સંચાલન જુદા જુદા વિભાગ સંભાળતાં અધિકારીશ્રીઓ દ્વારા કરવામાં આવે છે નીચે દર્શાવ્યા મુજબ તેમજ નિતી વિષયક બાબતો અંગેના નિર્ણયો કંપનીના બોર્ડ ઓફ ડીરેક્ટરસની મીટીંગ તથા સબમીટીંગમાં લેવામાં આવે છે.

સાબરમતી રીવર ફ્રન્ટ ડેવલપમેન્ટ કોર્પોરેશન લીમીટેડનાં ત્રણ વિભાગ છે

- ટેકનીકલ વિભાગ :- પ્રોજેક્ટનાં બાંધકામને લગતાં તમામ ઈજનેરી કામોની કામગીરી કરે છે.
- ટી.ડી.ઓ.વિભાગ:- સાબરમતી રીવર ફ્રન્ટ પ્રોજેક્ટનાં એસ્ટેટ ટાઉન ડેવલપમેન્ટ અને અર્બન પ્લાનીંગને લગતી તમામ કામગીરી કરે છે.
- વહીવટી અને નાંણા વિભાગ:- કચેરીનાં સામાન્ય વહીવટ તથા નાણાંકીય બાબતોની કામગીરી કરે છે.

૪.પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી કરેલ ધોરણો.

સાબરમતી નદીના બંને કાંઠાનો વિકાસ કરી અમદાવાદ શહેરના નાગરિકો માટે આનંદપ્રમોદ અને મનોરંજનના સાધનો ઉભા કરવા ઉપરાંત અનેકવિધ ઉદ્દેશો ધરાવતી સાબરમતી રીવરફ્રન્ટ ડેવલપમેન્ટની યોજના ઝડપથી, સરળતાથી તથા અસરકારક રીતે સાકાર કરવાના હેતુસર અમદાવાદ મ્યુ.કોર્પોરેશન દ્વારા સને ૧૯૯૭ માં કંપનીધારા ૧૯૫૬ હેઠળ સાબરમતી રીવરફ્રન્ટ ડેવલપમેન્ટ કોર્પોરેશન લી.સ્વાયત કંપનીની સ્થાપના કરવામાં આવેલ છે. જેના દ્વારા સદરહું પ્રોજેક્ટના અમલીકરણ માટે જરૂરી સર્વે.ડીટેઇલ હાઇડ્રોલીક સ્ટડી વિગેરે ક્યારા બાદ નદીકાંઠાનો વિકાસ કરવાની કામગીરી હાથ ઉપર લેવામાં આવેલ છે. આ યોજના અંતર્ગત રેલ્વેબ્રિજ થી વાસણા બેરેજ સુધીના ૧૦.૫ કિ.મી.લંબાઈમાં બંને કાંઠાનો વિકાસ કરવાનું કામ પૂરઝડપે ચાલુ છે.

નદીની પહોળાઈ સરેરાશ ૨૭૫ મીટર રાખી, ડાઉનસ્ટ્રીમમાં આવેલ વાસણા બેરેજના કારણે નદીમાં રોકી શકતા જળની નજીકમાં હરવા ફરવા માટે બંને કાંઠે ૬ થી ૧૧ મીટરની પહોળાઈના વોક-વે તૈયાર કરી રીટેનીંગ વોલનું બાંધકામ કરી વિકાસ માટે પ્રાપ્ત જમીન ઉપર બંને બાજુ રોડનું બાંધકામ, મોટા પાયે બાગ, બગીચા, પાર્ક તથા અન્ય સુવિધાઓ ઉપલબ્ધ કરાવવા માટેનું આયોજન કરવામાં આવેલ છે. પ્રોજેક્ટ ફાઇનાન્સ માટે ૧૪.૫% થી વધુ નહી તેટલી પ્રાપ્ત જમીન ઉપર કોર્મશીયલ/હાઉસીંગ વિકસાવવામાં આવશે. આ માટે જરૂરી આંતરમાળખાકીય સુવિધાઓ તૈયાર કરવામાં આવશે. આ ઉપરાંત બોટીંગ, વોટર સ્પોર્ટ્સ વિગેરે સાથે આનંદપ્રમોદની સુવિધાઓ પણ ઉપલબ્ધ કરાવવાનું આયોજન કરવામાં આવનાર છે. હાલમાં નદીનાં બંને કિનારા પર પ્રોજેક્ટ હદવિસ્તારમાં આવેલ ઝૂંપડાવાસીઓ/કુટુંબોને નામદાર હાઇકોર્ટનાં માર્ગદર્શન અનુસાર પુનઃવસનની કામગીરી હાલમાં ચાલુ છે.

- શહેર તથા નદીકાંઠાના પર્યાવરણમાં ડ્રાસ્ટીક ઈમ્પ્રુવમેન્ટ તથા ભૂગર્ભજળ રીચાર્જ થશે.
- શહેરનો વાહનવ્યવહાર કાર્યદક્ષ બનશે.
- શહેરની સુંદરતામાં તથા પર્યટકીય આકર્ષણમાં વધારો થશે.
- શહેરીજનો માટે ગીચતાવાળા વિસ્તારમાં હરવા ફરવા માટે ખુલ્લી જગ્યા તેમજ આનંદપ્રમોદના સાધનો ઉપલબ્ધ થશે.

પ. પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહો અને રેકર્ડ.

કંપની એક્ટ ૧૯૫૬ મુજબ કંપનીનું સંચાલન કરવામાં આવે છે.

દ.પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા
દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક.

૧. મેમોરેન્ડમ ઓફ આર્ટિકલ.
૨. આર્ટિકલ્સ ઓફ એસોસીયેશન.
૩. ઇન્ફોર્મેશન રીલેટેડ ટુ બોર્ડ ઓફ ડીરેક્ટર્સ.
૪. પ્રોજેક્ટ રીલેટેડ ડોક્યુમેન્ટ્સ એન્ડ મેપ્સ.

૭.તેની નીતિ અથવા તેના અમલીકરણના ઘડતરના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચારવિનિમય માટે અથવા તેમના નામ દ્વારા રજૂઆત માટેની વિધ્યમાન કોઈ ગોઠવણની વિગતો.

કંપનીના બોર્ડ ઓફ ડીરેક્ટર્સમાં અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના માનનીય મેયરશ્રી, સ્ટેન્ડીંગ કમિટિ ચેરમેનશ્રી અને મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના વિરોધપક્ષના નેતાશ્રી આમ ત્રણેયનો પ્રજાના પ્રતિનિધિઓ તરીકે સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે તથા તેઓશ્રીઓ પ્રોજેક્ટ તેમજ કંપનીના નીતિ વિષયક નિર્ણયોમાં મહત્વની ભુમિકા ભજવે છે.

૮. તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતિઓ અને બીજા મંડળોની બેઠકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ?

૧૧.

૯. તેના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા.

અ.નં.	નામ	હોદ્દો
૧.	શ્રી ડી.એચ.શાહ	એક્ઝીક્યુટીવ ડાયરેક્ટર
૨.	શ્રી જગદીશ એ.પટેલ	જનરલ મેનેજર (ટેક.)
૩.	શ્રી નરેશ રાજપુત	જનરલ મેનેજર (એડમીન અને ફાઇનાન્સ)
૪.	શ્રી વિનોદ કે ઠક્કર	ડે.જનરલ મેનેજર (ટેક.)
૫.	શ્રી વત્સલ પટેલ	ડે.ટી.ડી.ઓ.
૬.	શ્રી મનિષભાઈ શાહ	આસી.મેનેજર (આર એન્ડ આર)
૭.	શ્રી સુશાંત રાવલ	આસી.મેનેજર (એડમીન)
૮.	શ્રી પિયુષ ઠાકર	આસી.મેનેજર (ઓપરેશન)
૯.	શ્રી પલ્કેશ પરીખ	આસી.સીટી.એન્જનીયર
૧૦.	શ્રી દિપકભાઈ પટેલ	આસી.સીટી.એન્જનીયર

૧૦.તેના વિનયમોમાં જોગવાઈ કાર્યા પ્રમાણે વળતરની પધ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતાં માસિક વળતર.

અમદવાદ મ્યુનિ.કોર્પોરેશનમાંથી ફાળવવામાં આવેલ કર્મચારીઓને માસિક વળતર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના ધારા-ધોરણો મુજબ કરવામાં આવે છે.જ્યારે અત્રે કંપનીમાં કન્સલટન્ટ તરીકે રાખવામાં આવેલ કન્સલટન્ટોને તથા અન્ય કાર્યો માટે રાખવામાં આવેલ વ્યક્તિઓને નક્કી થયા મુજબ ઉચ્ચક ફી વળતર રૂપે આપવામાં આવે છે.

૧૧. તમામ યોજનાઓ, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલ વહેંચણી પરના
અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સીને
જાળવેલ અંદાજપત્ર

લાગુ પડતું નથી.

૧૨. ફાળવેલ રકમો અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહિત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત.

લાગુ પડતુ નથી.

૧૩. તેણે આપેલ ઘુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારની વિગતો.

લાગુ પડતું નથી.

૧૪. ઈલેક્ટ્રોનીક સ્વરૂપમાં તેને ઉપલબ્ધ અથવા તેણે ધરાવેલ માહિતી ને લગતી વિગતો.

પ્રોજેક્ટ ડીટેઈલ્સ

૧૫. જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તે તેવા
ગ્રંથાલય અથવા તેના વાંચનાલયના કામકાજના કલાકો
સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ
સુવિધાઓની વિગતો.

લાગુ પડતું નથી.

૧૬. જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો, હોદ્દો અને બીજી વિગતો.

અ.નં.	સા.રી.ફ.ડે.કો.લી.ના વિભાગનું નામ	જાહેર માહિતી અધિકારી	અપીલ અધિકારી
૧.	એડમીન અને ફાઇનાન્સ	આસી.મેનેજર(એડમીન)	જનરલ મેનેજર (એ એન્ડ એફ)
૨.	આર એન્ડ આર	આસી.મેનેજર(આર એન્ડ આર)	
૩.	ગાર્ડન	ડે.જનરલ મેનેજર (પાર્કસ એન્ડ ગાર્ડન)	
૪.	ટી.ડી.ઓ.	ડે.ટી.ડી.ઓ.	
૫.	ઇજનેર	એ.સી.ઇ	ડે.જનરલ મેનેજર (ટેક.)
૬.	લાઇટ	એ.સી.ઇ.(લાઇટ)	ડે.ચીફ.એન્જનીયર (લાઇટ)

૧૭.ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી.

લાગુ પડતુ નથી.